



**Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V.**

Treuhänder der „Härtefall-Stiftung“

# Tätigkeitsbericht 2014

 **Kameradschaft  
macht stark**

SOLDATENHILFSWERK  
DER BUNDESWEHR e.V.

**Ihre Spende hilft**

53003 BONN - POSTFACH 1328 - POSTBANK KÖLN  
IBAN: DE67 3701 0050 0001 3055 03 - BIC: PBNKDEFF

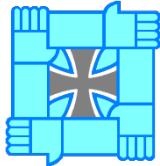
[www.soldatenhilfswerk.org](http://www.soldatenhilfswerk.org)



Scannen Sie den QR-Code mit Ihrem Smartphone und gelangen Sie auf unsere Homepage: [www.soldatenhilfswerk.org](http://www.soldatenhilfswerk.org)

## Inhaltsverzeichnis

Vereinsführung und Geschäftsstelle	Seite 3
Quellen zur Bearbeitung von Anträgen	
- Stichworte für Antragsteller von Kameradschaftshilfen	Seite 4
- Hinweise für Spender	- Seite 5
- Formblatt zur Darstellung der wirtschaftlichen Lage	- Seite 6
- Formblatt Antrag Besuchsfahrten	- Seite 7-8
Die Vorsitzenden des Soldatenhilfswerks seit der Gründung	Seite 9
Impressum	Seite 10
Dankworte	Anlage 1
<u>Liste A:</u> Ergebnis der Sammlungen bei Verbänden, Truppenteilen und Dienststellen sowie von Aktionen innerhalb der Bundeswehr für das Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V. im Jahr 2014	Anlage 2
<u>Liste B:</u> Einzelspenden von Soldaten zivilen Mitarbeitern der Bundeswehr Zivilpersonen im Berichtsjahr	Anlage 3
<u>Liste C:</u> Spenden von Unternehmen und der Wirtschaft sowie Verbände/Vereinigungen/Vereine im Berichtsjahr	Anlage 4
<u>Liste D:</u> Einheiten/Verbände und Dienststellen, deren Soldaten/ Soldatinnen im Berichtsjahr eine Kameradschaftshilfen ausgezahlt wurde	Anlage 5
<u>Liste E:</u> Spenden aus Auflösungen von Einheiten, Dienststellen und Betreuungseinrichtungen im Berichtsjahr	Anlage 6
<u>Liste F:</u> Zugewiesene und erhaltene Bußgelder im Berichtsjahr	Anlage 7



**Vorstand und Schirmherrn**

➤ <b><u>Vorsitzender:</u></b> Vizeadmiral Heinrich Lange	➤ <b><u>Schirmherr:</u></b> Generalinspekteur der Bundeswehr <b>General Volker Wierer</b>
➤ <b><u>Stellvertreter des Vorsitzenden</u></b> Generalstabsarzt Dr. Stephan Schoeps	➤ <b><u>Stellvertreter des Schirmherrn</u></b> Stellvertreter des Generalinspektors <b>Generalleutnant Peter Schelzig</b>
➤ <b><u>Referent Fürsorge FüSK II 3</u></b> Oberstlt. Andreas Krohn	

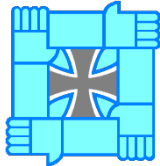
<b>Hauptamtliche Geschäftsführung</b>			
Geschäftsführer:	Oberstlt. a. D. Hans-Michael Ketterle	<b>AllgFSpWNBw:</b> 3400-14940	<b>Telefon</b> 0228– 9924-14940
E-Mail	<a href="mailto:hansmichaelketterle@bundeswehr.org">hansmichaelketterle@bundeswehr.org</a>		
Schriftführer:	Oberstlt. a. D. Jörg Weidemann	3400-14941	0228– 9924-14941
E-Mail	<a href="mailto:joerg1weidemann@bundeswehr.org">joerg1weidemann@bundeswehr.org</a>		Kameradschaftshilfen/Org.
Schatzmeister:	Oberstlt. a. D. Michael Piekatz	3400-14942	0228-9924-14942
E-Mail	<a href="mailto:michaelpiekatz@bundeswehr.org">michaelpiekatz@bundeswehr.org</a>		Finanzen/Sponsoring
<b>Geschäftsstelle</b>			
Sachbearbeiter:	Hptm a. D. Helmut Buß	3400-14943	0228-9924-14943
E-Mail	<a href="mailto:helmutbuss@bundeswehr.org">helmutbuss@bundeswehr.org</a>		
Geschäftsstelle:	OStFw a. D. Peter Klement	3400-14944	0228-9924-14944
E-Mail	<a href="mailto:peterklement@bundeswehr.org">peterklement@bundeswehr.org</a>		<b>Telefax – 3397</b>
Ansprechstelle	Frau Marion Boley	3400-14939	0228-9924-14939
E-Mail	<a href="mailto:Soldatenhilfswerk@bundeswehr.org">Soldatenhilfswerk@bundeswehr.org</a>		

**Geschäftszeiten:** Die Ansprechstelle ist von Montag bis Freitag besetzt

**Postanschrift:** Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V.  
Postfach 1328  
53003 Bonn

**Internet:** [www.soldatenhilfswerk.org](http://www.soldatenhilfswerk.org)

**Bankverbindung:** IBAN: DE67 3701 0050 0001 3055 03  
BIC: PBNKDEFF  
Kontonummer: 1305 503  
Bankleitzahl: 370 100 50  
bei der Postbank Köln



## **Stichworte für Antragsteller von Kameradschaftshilfen**

### **Quellen zur Bearbeitung von Anträgen**

- Internet unter [www.soldatenhilfswerk.org](http://www.soldatenhilfswerk.org)
- AU 1/500, Ziffer 509 und Ziffer 713
- Deutscher Bundeswehrkalender, Grundwerk, Abschnitt E 96

### **Versand von Anträgen**

- Postversand: Soldatenhilfswerk der Bundeswehr, Postfach 1328, 53003 Bonn
- eMailversand: [Soldatenhilfswerk@bundeswehr.org](mailto:Soldatenhilfswerk@bundeswehr.org)

### **Allgemeine Angaben zum Antrag:**

- Antragsteller/ Antragstellerin mit Dienst- und Privatanschrift, Dienstgrad, Status, PK
- Empfänger/ Empfängerin der Kameradschaftshilfe (KH) mit Anschrift und Bankdaten (Kontonummer, Bankleitzahl, Bankbezeichnung)
- ggf. Vorlage über/ durch den zuständigen Sozialdienst der Bundeswehr

### **Stellungnahme**

- durch Disziplinarvorgesetzten oder – vorgesetzte mit Dienststellung, Dienstgrad und Name

### **Bei Todesfällen (Soldat, Soldatin, Ehepartner, Kind, Elternteil):**

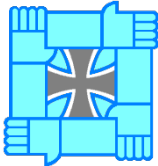
- Sterbeurkunde
- Todesursache, z.B. Tod im Einsatz/Dienstunfall/Unfall im oder außer Dienst/Krankheit
- Stichhaltige Hinweise zur Bedürftigkeit des Empfängers, der Empfängerin der KH

### **Bei unverschuldeter finanzieller Notlage:**

- Darstellung der wirtschaftlichen Lage (Datei: SHW\_Formblatt\_WIRTSCH\_LAGE.pdf oder Berechnung wirtschaftliche Lage.xls)
- Information, wenn weitere Hilfsorganisationen eingeschaltet sind oder werden

### **Bei Erkrankung (Soldat, Soldatin oder nächste Familienangehörige/ Lebenspartner/-in):**

- Darstellung der wirtschaftlichen Lage (Datei: SHW\_Formblatt\_WIRTSCH\_LAGE.pdf oder Berechnung wirtschaftliche Lage.xls)
- Kostenermittlung bei Besuchsfahrten (Datei: SHW\_Formblatt\_Besuchsfahrten.pdf oder Berechnung Kostenermittlung Besuchsfahrten.xls)



## **Hinweise für Spender**

- **Einzelspender** erhalten grundsätzlich bei vorliegender Adresse eine Spendenbescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt.
- Für Spenden, die Bestandteil einer **Sammlung mit Spenderliste** sind, wird bei vorliegender Adresse eine Spendenbescheinigung ab einem Betrag von über 10,00 Euro ausgestellt.
- **Dienststellen**, die eine Spende ab **200,00 Euro** leisten, erhalten ein Dankschreiben und eine Urkunde des Vorsitzenden und des Schirmherrn. Die Zusendung erfolgt in der Regel ein bis zwei Monate nach dem Spendeneingang.
- **Firmen, Vereine oder Verbände**, die eine Spende ab **500,00 Euro** leisten, erhalten bei vorliegender Adresse eine Spendenbescheinigung und eine Urkunde des Vorsitzenden und des Schirmherrn.  
Die Zusendung erfolgt in der Regel ein bis zwei Monate nach dem Spendeneingang.

Der Generalinspekteur der Bundeswehr als Schirmherr des Soldatenhilfswerkes der Bundeswehr e.V. zeichnet ausgewählte Spender im Rahmen eines Empfanges besonders aus.

Formblatt zur Berechnung/ Darstellung der wirtschaftlichen Lage

Name:		Dienstanschrift:		
Vorname:		Privatanschrift:		
Dienstgrad:				
PK:				
Einheit:				
Status/DE:		Religion (freiw. Angabe):		
Bitte machen Sie die Angaben für <i>alle</i> Familienangehörigen, für die eine Unterhaltverpflichtung besteht				
<b>Monatliches Netto-Einkommen in Euro</b>		<b>Ausgaben in Euro</b>		
		<b>Ausgabenart</b>	<b>monatlich oder pro Jahr eintragen</b>	
Soldat / Soldatin:	0,00	<i>Mietausgaben:</i>		
Ehemann/ Ehefrau/ Lebensgefährte/-	0,00	Miete:	0,00	0,00
Vater / Mutter	0,00	Mietnebenkosten:	0,00	0,00
im Haushalt lebende Kinder	0,00	Wasser / Abwasser:	0,00	0,00
		Heizung:	0,00	0,00
1. Kind; Alter:..... Ausb.-Vergütung / BAFÖG	0,00	Strom:	0,00	0,00
		<i>Versicherungen:</i>		
2. Kind; Alter:..... Ausb.-Vergütung / BAFÖG	0,00	•	0,00	0,00
		•	0,00	0,00
3. Kind; Alter:..... Ausb.-Vergütung / BAFÖG	0,00	•	0,00	0,00
		•	0,00	0,00
Kindergeld:	0,00	•	0,00	0,00
Wohngeld / Mietzuschuss:	0,00	•	0,00	0,00
		<i>Kfz.:</i>		
Sonstige Einkünfte: (z.B. Erziehungsgeld / USG, Zuschüsse)	0,00	• Steuer:	0,00	0,00
		• Haftpflicht:	0,00	0,00
	0,00	zur Lebensführung erforderl. Fahrtkosten:	0,00	0,00
<b>Familieneinkommen monatl. abzgl. Summe mtl. Ausgaben</b>	<b>0,00</b>	<i>Kommunikation:</i>		
		• Internet/ Telefon:	0,00	0,00
		• Mobiltelefon:	0,00	0,00
<b>verbleibender Betrag zum Leben für ___ Personen</b>	<b>0,00</b>	• Zeitung:	0,00	0,00
		• Radio / Fernsehen:	0,00	0,00
		Kindergarten:	0,00	0,00
		Berufsbeiträge:	0,00	0,00
		<i>Kredite:</i>		
Angaben zu Grundbesitz, Vermögen, wenn vorhanden:		• 1. Kredit für:.....	0,00	0,00
		• 2. Kredit für:.....	0,00	0,00
		• .....	0,00	0,00
		<i>sonst. lfd. Verpflichtungen:</i>		
		•	0,00	0,00
		•	0,00	0,00

Nichtzutreffendes offen lassen, ggf. ergänzende Angaben einsetzen

Formblatt zur Kostenermittlung von Besuchsfahrten

Name:	Dienstanschrift:
Vorname:	
Dienstgrad:	Privatanschrift:
PK:	
Einheit:	
Status/DE:	Religion (freiw. Angabe):
Wenn der behandelnde Arzt die ständige Anwesenheit der betreuenden Person durch ärztliches Attest als „dringend notwendig“ verordnet, hat (VMBI 1999, S 41, Nr. 16), wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Beihilfestelle.	

<b>Legende:</b>	Eingabefelder	Berechnungsfelder
-----------------	---------------	-------------------

**Kostenermittlung für Besuchsfahrten**

**A. Fahrkosten**

**I. Berechnung**

a) Kosten Privat-Kfz im Zeitraum: \_\_\_\_\_

Einfache Entfernung	X	Anzahl der Fahrten	=	Gesamt-km	X	0,30 Euro	=	Betrag (Euro)
0	x	0	=	0	x	0,30	=	0,00
0	x	0	=	0	x	0,30	=	0,00
0	x	0	=	0	x	0,30	=	0,00

b) Kosten öffentl. Verkehrsmittel im Zeitraum: \_\_\_\_\_

Einzelfahrtkosten		X	Anzahl Fahrten	=	Betrag (Euro)
von-nach	Kosten				
	0,00	x	0	=	0,00
	0,00	x	0	=	0,00
	0,00	x	0	=	0,00

c) Erstattung als Reisebeihilfe: \_\_\_\_\_ = **0,00**

**II. Anrechnung/ Erstattung**

Kosten Privat-KFz gemäß I. a)	=	0,00
Kosten öffentl. Verkehrsmittel gemäß I. b)	=	0,00
abzüglich Erstattung Reisebeihilfe gemäß I. c)	=	0,00
<b>Summe A Fahrtkosten:</b>	=	<b>0,00</b>

**B. Sonstige Reisekosten**

I. a) Übernachtungskosten im Zeitraum: \_\_\_\_\_

Anzahl der Übernachtungen	X	pro Person (Euro)	X	Anzahl der Personen	=	Betrag (Euro)
0	x	0,00	x	0	=	0,00
0	x	0,00	x	0	=	0,00

b) Erstattung durch den Dienstherrn: = 0,00  
 c) Differenzbetrag: = 0,00

II. a) Verpflegungskosten bei Übernachtungen im Zeitraum: \_\_\_\_\_

Anzahl der Mahlzeiten	X	pro Person (Euro)	X	Anzahl der Personen	=	Betrag (Euro)
0	x	0,00	x	0	=	0,00
0	x	0,00	x	0	=	0,00
0	x	0,00	x	0	=	0,00

b) Erstattung durch den Dienstherrn: = 0,00  
 c) Differenzbetrag: = 0,00

**C. Kameradschaftshilfe**

Summe aus A Fahrtkosten (A II):	=	0,00
Differenzbetrag Übernachtungskosten (B.I.c):	=	0,00
Differenzbetrag Verpflegungskosten (B.II.c):	=	0,00
<b>Summe beantragte Kameradschaftshilfe</b>	=	<b>0,00</b>





## Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V.

Treuhänder der „Härtefall-Stiftung“

### Die Vorsitzenden des Soldatenhilfswerks der Bundeswehr e.V. seit Gründung am 18. Oktober 1957

<b>Bundesminister für Verteidigung</b> Dr. Franz-Josef Strauß	18. Oktober 1957 – 10. Juli 1958
<b>Generalinspekteur</b> General Adolf Heusinger	11. Juli 1958 bis 20. Februar 1961
<b>Generalinspekteur</b> General Friedrich Foertsch	21. Februar 1961 bis 5. Februar 1964
<b>Generalinspekteur</b> General Heinz Trettner	06. Februar 1964 bis 26. Januar 1967
<b>Generalinspekteur</b> General Ulrich de Maizière	27. Januar 1967 bis 24. Februar 1972
<b>Generalinspekteur</b> Admiral Armin Zimmermann	25. Februar 1972 bis 24. März 1977
<b>Generalinspekteur</b> General Harald Wust	25. März 1977 bis 5. April 1979
<b>Generalinspekteur</b> General Jürgen Brandt	06. April 1979 bis 17. März 1983
<b>Generalinspekteur</b> General Wolfgang Altenburg	18. März 1983 bis 10. April 1986
<b>Generalinspekteur</b> Admiral Dieter Wellershof	11. April 1986 bis 12. März 1992
<b>Generalinspekteur</b> General Klaus Naumann	13. März 1992 bis 14. Januar 1996
<b>Generalinspekteur</b> General Hartmut Bagger	15. Januar 1996 bis 3. März 1999
<b>Generalinspekteur</b> General Hans-Peter von Kirchbach	04. März 1999 bis 29. Juni 2000
Generaloberstabsarzt Dr. Demmer als Vertreter des Vorsitzenden	30. Juni 2000 bis 19. Februar 2001
<b>Generalinspekteur</b> General Harald Kujat	20. Februar 2001 bis 9. Juli 2002
<b>Generalinspekteur</b> General Wolfgang Schneiderhan	10. Juli 2002 bis 28. März 2010
<b>Generalinspekteur</b> General Volker Wieker	29. März 2010 bis 03. Juli 2012
Generalarzt Dr. Stephan Schoeps	03. Juli 2012 bis 24. Juni 2014
Vizeadmiral Heinrich Lange	seit dem 24. Juni 2014



# Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V.

Treuhänder der „Härtefall-Stiftung“



## Impressum:

Herausgeber: Soldatenhilfswerk der Bundeswehr e.V.  
Fontainengraben 150  
53123 Bonn

Verfasser: Hauptmann a.D. Helmut Buß